|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YENİŞEHİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  **İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK**  **GÖREV FORMU** | | |
| İşletmenin Adı | : |  |
| İzlemede Sorumlu olduğu öğrenci sayısı | : |  |
| Meslek Alan/Dal | : |  |
| Görev Tarihi | : |  |
| Aylık Rehberlik Formuna Göre:   1. İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkikleyen hususlar:(varsa yazınız) 2. Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler: 3. Aylık rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar: | | |
| İşletme Eğitim Yetkilisi  İMZA | Koordinatör Öğretmen  ……………………….  İMZA | Koor. Md. Yrd.  ………………………. İMZA |
| Açıklamalar : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md. Yrd.'ndan alınır.  Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak koordinatör Md. Yrd.'na teslim edilir.  **Bu form aylık rehberlik Formu'nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YENİŞEHİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  **İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK**  **GÖREV FORMU** | | |
| İşletmenin Adı | : |  |
| İzlemede Sorumlu olduğu öğrenci sayısı | : |  |
| Meslek Alan/Dal | : |  |
| Görev Tarihi | : |  |
| Aylık Rehberlik Formuna Göre:   1. İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkikleyen hususlar:(varsa yazınız) 2. Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler: 3. Aylık rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar: | | |
| İşletme Eğitim Yetkilisi  İMZA | Koordinatör Öğretmen  ……………………….  İMZA | Koor. Md. Yrd.  ………………………. İMZA |
| Açıklamalar : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md. Yrd.'ndan alınır.  Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak koordinatör Md. Yrd.'na teslim edilir.  **Bu form aylık rehberlik Formu'nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.** | | |