|  |
| --- |
| **YENİŞEHİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ****İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK****GÖREV FORMU** |
| İşletmenin Adı | :  |  |
| İzlemede Sorumlu olduğu öğrenci sayısı | :  |  |
| Meslek Alan/Dal | : |  |
| Görev Tarihi | :  |  |
| Aylık Rehberlik Formuna Göre:1. İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkikleyen hususlar:(varsa yazınız)
2. Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler:
3. Aylık rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:
 |
| İşletme Eğitim Yetkilisi  İMZA | Koordinatör Öğretmen ………………………. İMZA | Koor. Md. Yrd. ………………………. İMZA |
| Açıklamalar : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md. Yrd.'ndan alınır.Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak koordinatör Md. Yrd.'na teslim edilir.**Bu form aylık rehberlik Formu'nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.** |

|  |
| --- |
| **YENİŞEHİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ****İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK****GÖREV FORMU** |
| İşletmenin Adı | :  |  |
| İzlemede Sorumlu olduğu öğrenci sayısı | :  |  |
| Meslek Alan/Dal | :  |  |
| Görev Tarihi | :  |  |
| Aylık Rehberlik Formuna Göre:1. İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkikleyen hususlar:(varsa yazınız)
2. Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler:
3. Aylık rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:
 |
| İşletme Eğitim Yetkilisi  İMZA | Koordinatör Öğretmen ………………………. İMZA | Koor. Md. Yrd. ………………………. İMZA |
| Açıklamalar : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md. Yrd.'ndan alınır.Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak koordinatör Md. Yrd.'na teslim edilir.**Bu form aylık rehberlik Formu'nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.** |